

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

### **per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità di personale inquadrata al III livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio presso Fedora, Azienda speciale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte**

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4/2023 del 24 febbraio 2023 di approvazione del presente avviso di selezione, si rende noto che

#### **ART. 1 - FINALITÀ**

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di personale inquadrata al III livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio presso Fedora, Azienda speciale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte (di seguito Azienda speciale Fedora o Azienda), a tempo indeterminato e parziale, nella sede di Vercelli.

La procedura di selezione è ispirata ai principi di efficacia, imparzialità, efficienza e trasparenza, pur non avendo natura di concorso pubblico.

L'unità sarà inserita in Azienda per lo svolgimento di attività afferenti principalmente all'ambito di segreteria e amministrativo-contabile, che ricomprende le seguenti attività:

- segreteria Organi aziendali
- protocollo e archiviazione
- adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy
- predisposizione prima nota
- emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso
- fatturazione attiva e passiva
- supporto alla gestione delle procedure di acquisto in conformità al Codice dei Contratti pubblici
- rapporti con l'istituto cassiere
- rapporti con clienti e fornitori
- rapporti con il consulente contabile e fiscale
- rendicontazioni di progetto
- supporto predisposizione bilanci previsionali e consuntivi.

Il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo è quello del livello III del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio con part-time di trentasei (36) ore settimanali.

#### **ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di ammissione alle selezioni coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale conseguito in Italia ovvero in un Paese dell'Unione Europea o in un Paese terzo, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente al diploma di istruzione secondaria di secondo grado sopra precisato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001



Azienda Speciale della



CAMERA DI COMMERCIO  
MONTE ROSA LAGHI  
ALTO PIEMONTE

oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza; il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale provvedimento;

- b. conoscenza della lingua inglese;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli candidati con cittadinanza non italiana);
- d. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ovvero familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- e. età non inferiore a 18 anni;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per i reati che comportano interdizione dai pubblici uffici;
- h. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della disposizione di legge e dei CCNL relativi al personale dei vari comparti;
- i. non essere stato destinatario di una decisione di recesso per giusta causa;
- j. non avere o comunque non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- k. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al Casellario Giudiziale;
- l. idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- m. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere alla data di stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello facsimile allegato al presente avviso (allegato "A"), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste nello stesso.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve obbligatoriamente allegare, pena la non ammissione alla procedura selettiva:

- lettera di autopresentazione motivazionale;
- curriculum vitae in formato Europeo che consenta la valutazione dei titoli professionali e culturali posseduti; tutte le dichiarazioni presenti nel curriculum devono essere rese in modo dettagliato e opportunamente documentate; le dichiarazioni generiche e non documentate non saranno prese in considerazione;
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero o dell'avvio dell'iter per l'equivalenza;

- certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica a supporto dell'eventuale richiesta di ausili o strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove per i candidati riconosciuti disabili ai sensi degli articoli 3 e 4 della Legge 104/1992 ovvero con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 1 della Legge 170/2010.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio; l'Azienda speciale Federa effettuerà idonei controlli, secondo le disposizioni vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive pervenute, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del D.P.R. 445/2000; inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato D.P.R., l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla PEC dell'Azienda speciale Federa ([aziendaspecialefedora@pec.it](mailto:aziendaspecialefedora@pec.it)), indicando nell'oggetto "Selezione III livello – anno 2023".

La domanda e i relativi allegati devono essere inoltrati in formato PDF e sottoscritti mediante firma digitale o firma autografa del candidato.

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora di ricezione del messaggio.

L'Azienda si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni imputabili a inesatte indicazioni da parte del candidato o a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La procedura è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze (sapere), capacità tecniche (saper fare) e soft skill (saper essere) ritenute necessarie per ricoprire la posizione di lavoro oggetto della presente selezione.

La selezione consisterà in una valutazione dei titoli e in una prova orale (colloquio), che verranno effettuate da un'apposita Commissione esaminatrice.

Alla prova orale saranno ammessi i primi 10 (dieci) candidati con punteggio più alto nella valutazione dei titoli; in caso di parità di punteggio saranno ammessi a sostenere la prova tutti coloro che hanno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere.

Per lo svolgimento della selezione si osservano le disposizioni del presente avviso e del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale dipendente dell'Azienda speciale Federa di cui alla determinazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 1/2023 del 24 febbraio 2023 (di seguito anche Regolamento)

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

## **ARTICOLO 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

All'espletamento della procedura selettiva attende una Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Azienda.

La Commissione è composta:

- a. da un Presidente, le cui funzioni sono svolte, di norma, dal Direttore dell'Azienda o da un dirigente della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte;
- b. da due esperti, di cui almeno uno dotato di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dall'avviso di selezione, e l'altro, eventualmente, dotato di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato; gli esperti possono essere scelti anche tra i dipendenti dell'Azienda o della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Azienda o della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte.

Gli esperti chiamati a valutare le prove di lingua straniera e di informatica assumono la funzione di componenti aggregati.

Possono essere nominati componenti supplenti.

I componenti della Commissione non devono essere componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, del Consiglio o della Giunta della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, non devono ricoprire cariche politiche e non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano contenziosi in essere con un candidato, o che siano uniti da vincolo di matrimonio, o di convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con altro componente o con un candidato partecipante alla selezione.

La verifica dell'esistenza di eventuale incompatibilità per i commissari e tra questi e i candidati, viene effettuata all'atto dell'insediamento della commissione e prima dell'inizio dei lavori, dandone specifico atto nel verbale di commissione, previa sottoscrizione di apposita dichiarazione

La Commissione redige per ogni seduta apposito verbale, nel quale sono riportate le determinazioni e le operazioni effettuate dalla stessa.

Ai componenti esterni della commissione esaminatrice viene riconosciuta l'indennità di funzione stabilita dal Consiglio di Amministrazione sulla base delle indicazioni del DPCM 24/4/2020, pari a € 500,00, oltre il rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento.

Al Presidente della Commissione spetta una maggiorazione del 10%.

## **ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli avverrà, ai fini della predisposizione della prevista graduatoria, come di seguito indicato, solo ed esclusivamente se i titoli sono dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sulla

base delle informazioni inserite nel curriculum vitae e risultanti dalla documentazione in allegato alla domanda stessa.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 10 punti secondo le seguenti tipologie di titoli:

**Titoli culturali (punteggio massimo attribuibile 4)**

- a) Voto di diploma: massimo 2 punti

votazione massima (100/100): 2 punti

votazione da 90/100 a 99/100: 1,5 punti

votazione da 80/100 a 89/100: 1 punto

votazione fino a 79/100: 0,5 punti.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero con riconoscimento in Italia dovranno riportare il voto espresso in centesimi.

- b) Diploma di laurea: 2 punti

Diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea specialistica (di cui al DM 509/99) o laurea magistrale (di cui al DM 270/04) in discipline economiche.

Non saranno valutati titoli diversi da quelli sopra indicati o mancanti di uno o più elementi che non consentano un'immediata attribuzione del punteggio o le cui evidenze non siano allegate alla domanda.

**Titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile 6)**

- a) Esperienze di lavoro subordinato alle dirette dipendenze di camere di commercio o loro aziende speciali: 1 punto per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi
- b) Esperienze di lavoro subordinato alle dirette dipendenze di altre pubbliche amministrazioni o aziende private: 0,5 punti per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi.

I punti di cui sopra saranno raddoppiati in caso di esperienze il cui contenuto sia riconducibile all'ambito amministrativo-contabile, cui afferisce la presente selezione.

Qualora esperienze lavorative diverse siano effettuate nello stesso arco temporale di riferimento, il periodo di esperienza sarà conteggiato una sola volta.

Saranno oggetto di valutazione unicamente le esperienze maturate nell'ultimo quinquennio (a partire dal 01.01.2018).

Le esperienze lavorative dovranno essere documentate accludendo evidenze alla domanda di ammissione alla selezione. Le esperienze non documentate non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

**ART. 7 – PROVA ORALE – COLLOQUIO**

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze, le capacità tecniche e le soft skills inerenti alla posizione di lavoro oggetto della presente selezione.

In particolare, il colloquio è teso a verificare:

- a) le capacità tecniche del candidato, vale a dire la capacità di applicare le conoscenze di riferimento e di analizzare le situazioni interne contestualizzandole, anche per proporre la soluzione migliore al caso concreto, con riferimento all'ambito amministrativo-contabile oggetto della presente selezione;
- b) le conoscenze (sapere) relative a:
  - principi base della contabilità generale (scritture contabili, tenuta dei registri, normativa IVA);
  - normativa su funzioni e compiti delle camere di commercio (Legge 580/1993);
  - normativa sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio (D.P.R. 254/2005);
  - procedimento di affidamento dei contratti pubblici di servizio o di fornitura (inquadramento generale, principali forme e criteri di scelta del contraente);
  - lingua inglese (mediante lettura e traduzione di un brano);
  - lingua italiana (per i soli candidati con cittadinanza non italiana, il colloquio varrà come accertamento della conoscenza della lingua italiana);
  - conoscenze informatiche;
- c) le soft skill (saper essere):
  - qualità e precisione;
  - analisi e monitoraggio;
  - problem solving;
  - autonomia;
  - orientamento ai risultati;
  - iniziativa;
  - comunicazione.

L'accertamento verrà effettuato anche mediante la simulazione di casi reali di lavoro.

La Commissione dispone di 20 punti per la valutazione del colloquio, che si intende superato solo se il candidato riporterà una valutazione pari almeno a 14 punti.

La Commissione determinerà i criteri di valutazione prima dell'inizio dei colloqui.

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento del colloquio saranno comunicati ai singoli candidati ammessi, almeno 10 giorni prima della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito Internet della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte [www.pno.camcom.it](http://www.pno.camcom.it), nella pagina dedicata all'Azienda speciale Fedora e nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente dell'Azienda stessa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio della presente selezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nella sede del colloquio nel giorno e nell'ora di convocazione equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

L'esito finale della selezione verrà pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte [www.pno.camcom.it](http://www.pno.camcom.it), nella pagina dedicata all'Azienda speciale Fedora e nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente dell'Azienda stessa.

## **ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine dei colloqui, la graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli (massimo 10 punti) e quello del colloquio (massimo 20 punti).

In caso di parità è preferito il candidato con la minore età anagrafica, fatti salvi i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria provvisoria è trasmessa al Consiglio di Amministrazione dell’Azienda speciale Fedora per la definitiva approvazione.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito Internet della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte [www.pno.camcom.it](http://www.pno.camcom.it), nella pagina dedicata all’Azienda speciale Fedora e nella sezione Bandi di concorso dell’Amministrazione trasparente dell’Azienda stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria ha validità di due anni e può essere utilizzata, entro tale termine, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato per le causali consentite dalla normativa vigente. Il candidato che non si dichiara disponibile all’assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

## **ART. 9 – ASSUNZIONE**

L’assunzione candidato dichiarato vincitore avverrà presso l’Azienda speciale Fedora con contratto di diritto privato a tempo indeterminato e parziale (36 ore settimanali), nella qualifica di III livello e al rapporto di lavoro verrà applicato il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio.

L’assunzione avrà luogo con contratto di lavoro individuale, con un periodo di prova di 60 giorni di lavoro effettivo, previa acquisizione della documentazione necessaria, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso di selezione, nonché della verifica dei titoli valutati ai sensi del presente avviso di selezione.

Il periodo di prova si intende riferito al servizio effettivo prestato con esito positivo.

Durante il periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto si sia risolto, il vincitore si intende confermato per l’intera durata del rapporto a tempo indeterminato.

Il candidato che non assuma servizio entro il termine stabilito con apposito invito verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all’Azienda speciale Fedora, entro e non oltre il termine di trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, e comunque entro la data di assunzione, sotto pena di decadenza, i documenti atti a comprovare i requisiti generali di ammissione, nonché le seguenti dichiarazioni:



- dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione di non trovarsi in situazioni anche potenziali di inconferibilità, incompatibilità e/o di conflitto di interessi per l'affidamento dell'incarico da parte dell'Azienda speciale Fedora.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina D'Ercole, Direttore dell'Azienda speciale Fedora.

Per qualsiasi richiesta di informazione e chiarimento è possibile inviare una comunicazione alla mail dell'Azienda [fedora@pno.camcom.it](mailto:fedora@pno.camcom.it) oppure alla pec [aziendaspecialefedora@pec.it](mailto:aziendaspecialefedora@pec.it).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento di selezione ai sensi della normativa vigente, rivolgendosi ai recapiti sopra indicati.

#### **ART. 11 – COMUNICAZIONI**

Tutte le informazioni e disposizioni inerenti alla procedura di selezione saranno pubblicate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, sul sito web istituzionale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte [www.pno.camcom.it](http://www.pno.camcom.it) nella pagina dedicata all'Azienda speciale Fedora e nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente dell'Azienda stessa.

Le comunicazioni al singolo candidato verranno effettuate a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - GDPR)**

Con riferimento ai dati personali conferiti nell'ambito della Procedura concorsuale si informa che:

**1. Titolare del trattamento:**

"Fedora Azienda Speciale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte",

con sede in Piazza Risorgimento n. 12 – 13100 Vercelli

email: [fedora@pno.camcom.it](mailto:fedora@pno.camcom.it)

PEC: [aziendaspecialefedora@pec.it](mailto:aziendaspecialefedora@pec.it)

Telefono: 0161.598215

**2. Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):**

Unioncamere Piemonte, via Pomba, 23– 10123 Torino

email: [rpd2@pie.camcom.it](mailto:rpd2@pie.camcom.it)

PEC: [segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it](mailto:segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it)

Telefono: tel. 011.5669255

**3. Base giuridica del trattamento:** Regolamento (UE) 2016/679 art. 6, c. 1 lett. b) lett c) e lett. e Regolamento (UE) 2016/679 art. 9 e Dlgs 196/2003 art. 2 sexies (per dati particolari) – Regolamento (UE) 2016/679 art. 10 e Dlgs 196/2003 art. 2 octies (per dati giudiziari).

**4. Finalità del trattamento:** I dati personali conferiti sono trattati ai fini di istruttoria amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, in tutti i loro aspetti, ivi compresa la finalità di instaurazione del rapporto di lavoro e i relativi profili connessi con la sicurezza sui luoghi di lavoro; permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni e permettere la conclusione del procedimento amministrativo, secondo quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.



**5. Conferimento dei dati:** nell'ambito di tale finalità il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancanza comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

**6. Modalità del trattamento:** i dati acquisiti sono trattati in modalità cartacea e/o digitale esclusivamente da parte del personale e dai collaboratori dell'Azienda speciale Fedora e della CCAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, a ciò autorizzati e/o preposti e dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, responsabili del trattamento.

**7. Comunicazione e diffusione:** I dati personali possono essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Responsabili esterni specificamente incaricati dal titolare ai sensi dell'art. 28 del GDPR
- Altre autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge (es: accertamenti d'ufficio o verifica di dichiarazioni sostitutive)
- Soggetti che esercitano il Diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990.

I dati conferiti possono inoltre essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito web nei casi prescritti dalla normativa sulla pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**8. Periodo di conservazione:** i dati forniti saranno conservati per un periodo di 10 anni dalla chiusura della selezione, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere, per le domande di partecipazione; illimitatamente per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali.

**9. Diritti dell'interessato:** all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR (UE) 2016/679<sup>(1)</sup> ed in particolare, nei casi previsti:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando il modulo disponibile al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

(1) Si precisa che gli adempimenti in ordine a quanto previsto dal GDPR, sono integrati, per la parte di competenza del Titolare e per quanto qui rileva, nel Sistema di Gestione Privacy adottato dalla Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ed esteso all'Azienda Speciale Fedora, attraverso l'approvazione dei seguenti documenti gestionali di funzionamento: "Modello organizzativo, ruoli e sistema di responsabilità", "Procedura di gestione dei data breach", "Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati".

## ARTICOLO 13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale dipendente dell'Azienda speciale Fedora.